

УТВЕРЖДЕНО

и.о. заведующего МБДОУ детского сада
«Золотой петушок» с. Доброе
Добровского муниципального округа
Липецкой области

Н.В.Татарина

Приказ № 25/З от 29.08.2024 года



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад «Золотой петушок» села Доброе Добровского муниципального округа
Липецкой области на 2024-2025 уч. гг.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов и нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад «Золотой петушок» села Доброе Добровского муниципального округа Липецкой области, разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация проведения обучающих семинаров с работниками учреждения. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий,
2.	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий; • Приказы; • Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август - сентябрь	Заведующий
3.	Создание комиссии по противодействию коррупции, по урегулированию конфликта интересов. Назначение ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Август - сентябрь	Заведующий
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - административных совещаниях; - на заседаниях комиссии по противодействию коррупции; - общих собраниях работников; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по УВР
5.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Делопроизводи тель

6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	При выявлении коррупционных фактов	Заведующий
7.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты в случае выявления коррупционных факторов в ДОУ с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
8.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
9.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий, заведующий хозяйством
10.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ. Обновление раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
11.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий, сотрудники ДОУ
12.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
13.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с выполнением обязательств с соблюдением ограничений, установленных Федеральными Законами РФ.	При возникновении необходимости	Заведующий
14.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий, члены комиссии
15.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий